**Рекомендации по оформлению портфолио на соискание повышенной государственной академической стипендии (ПГАС)**

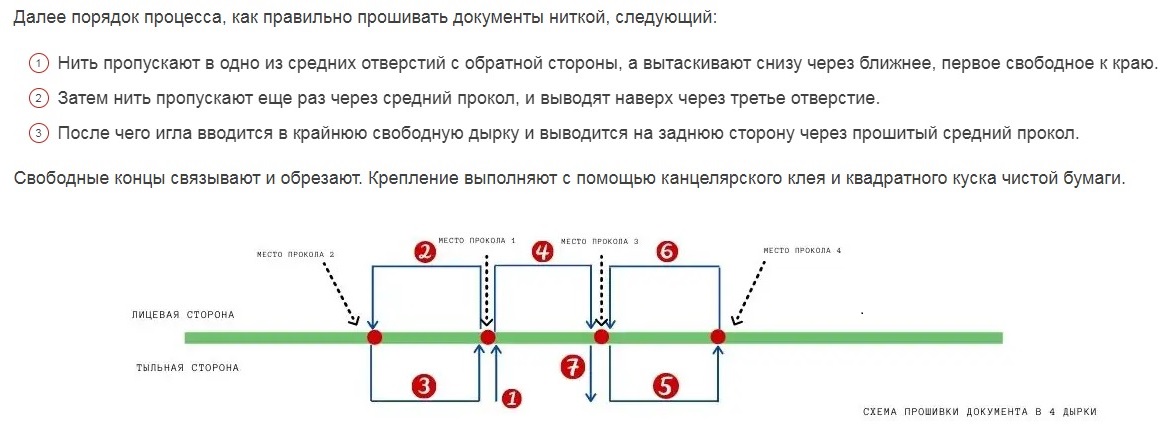
Кандидаты на получение ПГАС формируют портфолио в одном экземпляре, которое включает в себя:

1. Заявление на имя директора Бирского филиала УУНиТ на участие в отборе на получение стипендии, подписанное собственноручно - ОРИГИНАЛ
2. Опись (таблицу) всех приложенных документов, подписанную собственнороучно и завернную деканом факультета - ОРИГИНАЛ.
3. Копию зачетной книжки (только последние **два семестра**), заверенную в деканате факультета с пометкой «копия зачетной книжки Ф.И.О. верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой (печать организации не нужна).
4. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества кандидата на получение ПГАС *(в случае изменения фамилии, имени, отчества претендента)*.
5. Копии документов, подтверждающих достижения (грамоты, дипломы, благодарности, похвальные листы, статьи, публикации). **Не следует прикладывать оргиналы документов**.
6. Каждый лист портфолио должен быть пронумерован. Нумерация страниц начинается с первого листа, но на первом листе номер не ставится. Нумерация проставляется в нижнем правом углу листа. Портфолио должно быть прошито нитками, скреплено бумажной наклейкой с пометкой « прошито и пронумеровано на \_\_\_\_\_\_ *(указать количество)* листах», наклейка подписана обучающимися и заместителем декана по ВР и СВ с расшифрофкой подписи. **Протфолио прошиваете в 4 прокола** (Схема прошива приложена ниже).

***Портфолио кандидаты на получение ПГАС сдают под подпись в деканат*** *(делают отметку в журнале регистрации).*

**Особые рекомендации:**

* Документы без выходных данных (нечитаемые, с неразборчивыми надписями, без дат и подписей, не заверенные с пометкой «копия верна» с указанием подписи заверяющего лица с расшифровкой) к рассмотрению не принимаются.
* **Для подтверждения участия в мероприятиях приложить подтверждающие документы (положение мероприятия,** протокол соревнования**,** приказ/распоряжение о направлении, скриншот с сайта с соцсетей об участии и т.д.**).**
* На всех копиях рекомендуем выделить цветным маркером ваши Ф.И.О.
* Копии должны идти в том порядке, в котором они указаны вами в таблице;
* Документы на иностранных языках должны иметь перевод на русский язык за подписью специалиста кафедры соответствующего иностранного языка с пометкой «перевод на русский язык верен», с расшифровкой подписи.
* Обязательно указать форму участия *(очное участие/заочное участие*) в мероприятии.
* **Интернет-олимпиады оцениваются только, проводимые или направленные от университета (приложить приказ, направление, распоряжение ректората/деканата).**
* Деятельность, которую студент выполнял за определенную плату, не может учитываться при назначении ПГАС.
* В документах выданных на команду (коллектив), если не указано Ф.И.О. членов команды, необходимо приложить подтверждающую справку (отдельно по каждому мероприятию) о вашем участии.
* К копиям статей/публикаций приложите информацию выходных данных издания, в которых они опубликованы (название издания, уровень издания *(международный, всероссийский и т.д.)*, город и год выпуска, содержание, где указан ваши Ф.И.О.) и только первую страницу статьи *(всю статью не прикладываем)*, ссылку на Интернет-ресурс, где расположена статья *(если имеется).*
* На копиях публикаций в периодических изданиях (газеты, журналы) должны быть указанны название газеты (журнала) и дата публикации. Если публикация расположена на ресурсе в сети «Интернет», то приложите ссылку на публикацию.
* Документы не возвращаются! Позаботьтесь о том, чтобы у вас остались оргиналы (копии) представленных документов для подачи в следующий раз.
* **При наличии недостоверной информации, предоставленной обучающимся – аннулируется весь пакет документов!**
* Документы, оформленные ненадлежащим образом, и сданные позже указанного срока, не рассматриваются.

****